



**КЕРЧЕНСЬКА
МІСЬКА РАДА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

*вул. Кірова, 17, м. Керч,
Республіка Крим, Російська Федерація,
298300*

**КЕРЧЕНСКИЙ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

*ул. Кирова, 17, г. Керчь,
Республика Крым, Российская Федерация,
298300*

**КЕРИЧ
ШЕЭР ШУРАСЫ
КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ**

*Киров сокъ, 17, Керич ш.,
Къырым Джумхуриети, Русие Федерация сы
298300*

10 сессия 1 созыва

РЕШЕНИЕ

" 11" декабря 2014 г. № 124-1/14

Об учреждении Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Керчи Республики Крым

В соответствии со ст.ст. 37,41 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, решением 8 сессии Керченского городского совета 1 созыва от 28.11.2014 г. № 70-1/14 «Об утверждении структуры Администрации города Керчи Республики Крым», городской совет РЕШИЛ:

1. Учредить отраслевой орган Администрации города Керчи Республики Крым – Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Керчи Республики Крым.

2. Наделить Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Керчи Республики Крым правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения.

3. Утвердить Положение «О Управлении жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Керчи Республики Крым» (приложение).

4. Поручить начальнику Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Керчи Республики Крым зарегистрировать Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Керчи Республики Крым в качестве юридического лица в установленном законом порядке.

**Заместитель председателя
городского совета**

А. БЕЛЕНКО

Приложение
к решению 10 сессии
городского совета 1 созыва
«11» декабря 2014г. № 124-1/14

Положение
Об Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации города Керчи

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Керчь (далее - Управление) является структурным подразделением администрации города Керчь, осуществляет деятельность, направленную на реализацию полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Департамент своей деятельностью руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Конституции Республики Крым, нормативно-правовыми актами Совета Министров Республики Крым, муниципальными правовыми актами, а так же настоящим Положением.

Управление является юридическим лицом, имеет свою печать, штамп, бланк со своим наименованием, счета в учреждениях банка и печать с изображением герба Российской Федерации/ Республики Крым/Керчи со своим наименованием.

Юридический адрес: Российская Федерация, Республика Крым, 295300, г. Керчь, ул. Кирова, 5.

Управление является муниципальным казенным учреждением, который финансируется за счет средств местного бюджета г. Керчь.

ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление осуществляет следующие функции:

Координация работы по реализации Программ реформирования жилищно-коммунального хозяйства и системной работы с населением по созданию товариществ совладельцев жилья (далее - ТСЖ);

Координация деятельности ТСЖ;

Организация проведения конкурсов по привлечению к обслуживанию жилого фонда управляющих компаний независимо от форм собственности;

Управление объектами жилищно-коммунального хозяйства города находящегося в муниципальной собственности;

Осуществление координации деятельности и контроля за предприятиями муниципальной формы собственности по вопросам сбора, транспортировки, утилизации и обезвреживания бытовых отходов, уничтожение и захоронение трупов животных.

Проведение работ с жилым сектором индивидуального домовладения по вопросам благоустройства;

Осуществление приема заявлений, подготовки и оформления документов на передачу в собственность граждан жилых помещений государственного (муниципального) жилого фонда, оформление и выдача свидетельств о праве собственности на жилье;

Обеспечение целевого использования бюджетных ассигнований выделяемых на капитальный и текущий ремонт объектов благоустройства города;

Участствует в решении вопросов теплоснабжении, водоснабжении, газоснабжении и энергообеспечения города, отведении и очистке сточных вод;

Формирует и предоставляет на утверждение главе администрации города годовые и перспективные планы текущего и капитального ремонта объектов благоустройства.

Решает вопросы благоустройства города с привлечением (в том числе на договорных основаниях) с привлечением трудовых и материально-технических ресурсов предприятий, учреждений, организаций не зависимо от форм собственности, а так же населения;

Выступает заказчиком услуг по охране общественного порядка и безопасности территории города, охраны объектов культурного наследия, памятников истории и культуры, мест захоронений, объектов благоустройства находящихся в муниципальной собственности г. Керчь;

Координирует работу предприятий, учреждений, организаций не зависимо от всех форм собственности, жителей частного сектора по вопросам озеленения, охраны зеленых насаждений и водоемов, создания мест отдыха граждан;

Выступает в качестве заказчика по выполнению работ капитального и текущего ремонта дорог, объектов благоустройства, капитального ремонта жилого фонда, в рамках выделенных ассигнований и размеров Фонда капитального ремонта жилого фонда, принимает выполненные работы, осуществляет технический надзор;

Контролирует работу муниципальных предприятий в сфере содержания кладбищ и иных мест захоронений;

Координирует работу муниципальных предприятий по ликвидации последствий экологических катастроф, стихийных бедствий, эпидемий и других чрезвычайных ситуаций, информирует о них население.

Решает вопросы о предоставлении за счет средств местного бюджета ритуальных услуг, связанных с захоронением одиноких граждан, ветеранов войны и труда, иных категорий малообеспеченных граждан в рамках действующего законодательства, содействует доставке умерших на судебно-медицинскую экспертизу;

Принимает участие в подготовке общегородских мероприятий, праздников;

Принимает на себя обязательства и осуществляет расходы в соответствии с сметой доходов и расходов утвержденной главой администрации и его заместителем по направлению деятельности на бюджетный год;

Выдает справки о составе семьи, регистрации граждан, справок для постановки на квартирный учет, о назначений жилищных субсидий на приобретение твердого топлива, сжиженного баллонного газа, электроэнергии с отметкой «Печное топливо»;

Осуществляет приобретение производственного оборудования, оборудования для детских игровых и спортивных площадок, осветительного оборудования, световых конструкций, счетчиков дифференцированного учета электрического тока за счет средств выделенных на данные цели с последующей передачей на баланс соответствующего предприятия;

Участвует в разработке планов социально-экономического развития города и контролирует социально-экономическую направленность деятельности подведомственных предприятий;

Осуществляет контроль над освоением средств, выделенных на работы по улучшению экологического состояния города;

Решает вопрос по посадке и удалению (сносу, спила) зеленых насаждений; - утверждает состав комиссии;

- принимает решение по удалению зеленых насаждений;
- создает специальную комиссию, которая принимает решение об оплате соответствующей стоимости зеленых насаждений, которые подлежат удалению;
- выдает ордер на удаление зеленых насаждений;

Обеспечивает разработку и утверждение схем санитарной очистки населенных пунктов;

Осуществляет создание полигонов для захоронения твердых бытовых отходов в пределах выделенных ассигнований;

Выносит на рассмотрение администрации города предложения по экономическому и социальному развитию территории города, дорожному строительству, строительству объектов коммунально-бытового и социально-культурного обслуживания населения;

Согласовывает документы на открытие предприятий торговли и сферы обслуживания, спорта и отдыха населения;

Способствует органам суда, прокуратуры, полиции, ФСБ в проведении правоохранительных мероприятий;

Организовывает работу домовых, уличных, квартальных комитетов;

Выдает разрешения на нарушение объектов благоустройства в случаях предусмотренных законодательством.

Организовывает проведение общественных и временных работ для лиц, зарегистрированных как безработные, а так же ученической и студенческой молодежи в свободное от занятий время на организациях, которые принадлежат к муниципальной форме собственности, а так же по договорам – на предприятиях, принадлежащих к другим формам собственности;

Совместно с иными структурными подразделениями администрации обеспечивает предварительную подготовку материалов согласно полномочиям, которые осуществляет администрация города, а именно:

- Заслушивание отчета главы администрации города о деятельности исполнительных органов совета;
- Заслушивание отчета о работе исполнительного органа городского совета;
- Рассмотрение запросов депутатов, вынесение решений по запросам;
- Подготовка городских программ по вопросам местного самоуправления;
- Установление в соответствии с законодательством правил по вопросам благоустройства территории города, направленных на обеспечение в нем чистоты и порядка, за нарушения, которых предусмотрена административная ответственность;
- Вынесение в пределах, определенных законом, приказов, распоряжений по вопросам борьбы со стихийными бедствиями, эпидемиями, за невыполнение которых предусмотрена административная ответственность.

В лице директора Управление, его заместителей и специалистов участвует в работе городских комиссий, созданных решением администрации города и ее исполнительного комитета.

Организовывает прием граждан, обеспечивает контроль за соблюдением законодательства об обращении граждан в рассмотрении их заявлений, жалоб, предложений.

Освещает в средствах массовой информации деятельность Управления;

Содействует депутатам, постоянным комиссиям в совершении ими своих полномочий;

Готовит проекты решений городского совета и администрации города, распоряжений главы администрации города во всех вопросах, касающихся деятельности Управления;

Организует работу городской комиссии в работе с бесхозяйственными отходами и по вопросам определения ущерба, который причинен объектам благоустройства вследствие нарушений законодательства в сфере благоустройства населенных пунктов по г. Керчи.

ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Управление имеет право:

Осуществлять контроль по эксплуатации и благоустройству жилищного фонда и объектов муниципальной собственности.

Запрашивать и получать от отделов, управлений и иных структурных подразделений администрации города, предприятий, учреждений, организаций, необходимую для работы информацию и документы.

Привлекать в пределах своей компетенции заинтересованных организаций, специалистов для решения сложных проблем развития жилищно-коммунального хозяйства, проведение консультаций и экспертиз, а так же для подготовки вопросов на рассмотрение городского совета, администрации города, исполнения поручений главы администрации города.

Готовить проекты решений городского совета, администрации города, распоряжений главы администрации, информации, отчеты о деятельности Департамента.

Использовать административные взыскания и требования к нарушителям санитарного состояния и благоустройства города, так же за самовольные застройки в частном секторе.

Быть истцом, ответчиком в судебных органах в рассмотрении споров, которые затрагивают интересы Управления.

Проводить в установленном порядке совещания семинары по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

Выдавать в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для выполнения учреждений муниципальной формы собственности, проверять их выполнение.

Согласовывать договора безвозмездного пользования нежилых помещений находящихся на балансе Управления.

Выступать работодателем при организации и проведении общественных работ и иных работ, временного характера на договорных условиях, согласно требованиям действующего законодательства.

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

Управление создается в соответствии с утвержденной городским советом структуры и штатов администрации города и содержится за счет средств, предусмотренных местным бюджетом г. Керчи.

В структуру Управления жилищно-коммунального хозяйства входит:

- аппарат управления, в который входят должностные лица;
- отдел технического надзора;

Управление возглавляет директор, который назначается на должность и увольняется с должности в соответствии с действующим законодательством.

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ

Управление возглавляет директор, который назначается на должность и увольняется с должности распоряжением главы администрации города, непосредственно подчиняется главе администрации города, заместителю главы администрации города по вопросам деятельности органов совета по направлению.

Начальник управления:

Самостоятельно решает вопросы деятельности Управления;

Действует от имени Управления без доверенности, представляет его интересы в отношениях с другими предприятиями, организациями, гражданами, заключает договора, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета; является распорядителем всех финансовых средств Управления;

Подписывает финансовые документы, письма, распоряжения, которые создаются в Управления;

Несет ответственность за деятельность Управления, за имущество, которое находится в распоряжении управления, выдает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, заключает договора с работниками Управления, владеет правом увольнения работников Управления и наложения на них дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

Распоряжается в установленном в настоящем Положении порядке основными и оборотными фондами Управления;

Имеет право представлять интересы Управления во всех предприятиях, учреждениях, организациях, судах Российской Федерации;

Определяет степень ответственности заместителей Директора управления, структурных подразделений, утверждает должностные инструкции работников управления;

Утверждает план работы подразделений управления;

Визирует проекты решений и распоряжений по вопросам, касающимся деятельности управления;

Ведет личный прием граждан;

Обеспечивает выполнение всех обязательств перед бюджетом, поставщиками, подрядчиками и заказчиками;

Рассматривает письма, заявления, жалобы в пределах своей компетенции;

Участствует в заседаниях городского совета, ее администрации, в совещаниях, семинарах, коллегиях по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;

Участствует в работе городских комиссий, созданных решением городского совета и ее администрации;

Содействует депутатам, постоянным комиссиям городского совета в осуществлении ими своих полномочий;

В пределах своих компетенций издает приказы, распоряжения, проверяет их выполнение;

Согласовывает контракты с руководителями предприятий муниципальной формы собственности;

Вносит предложения главе администрации города:

- о кандидатурах на должности руководителей предприятий муниципальной формы собственности;

- по вопросам премирования, руководителей предприятий муниципальной формы собственности и наложения на них дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

ФОРМИРОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА

Имуществом Управления являются основные и оборотные средства, находящиеся на его балансе.

Формирование имущества Управления осуществляется за счет:

- бюджетных ассигнований;

- иных источников, не запрещенных законодательными актами Российской Федерации и Республики Крым.

ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

Прекращение деятельности Управления осуществляется по решению городского совета путем его реорганизации, разделения, присоединения, слияния или ликвидации.

В случае реорганизации, разделения, присоединения, слияния имущество Управления может быть передано по решению городского совета правопреемникам со всеми имущественными и не имущественными правами и обязанностями.

В случае ликвидации Управления, имущество, после оплаты налогов, обязательных платежей и сборов, выплат, расчетов с кредиторами, остается в собственности городского совета.